

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão/Entidade: Câmara Municipal de Barbalha/CE

Responsável pela Elaboração: Cinthia Lima dos Santos

Data: 12 de maio de 2025.

1. INTRODUÇÃO

1.1. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) é um documento que norteará as contratações públicas, cujo objetivo central é realizar o planejamento com vistas a identificar a real necessidade de contratação, a viabilidade técnica e econômica, bem como a adequação ao interesse público, visando identificar as possíveis soluções para resolução da demanda contida no “Documento de Oficialização da Demanda”. Os dados do presente estudo subsidiarão a elaboração do Termo de Referência e, por conseguinte, o processo de contratação.

1.2. Através do processo de planejamento busca-se identificar a necessidade, além das alternativas de intervenção governamental e possíveis soluções disponíveis, visando adotar a com maior vantajosidade para a Administração, objetivando garantir o emprego dos recursos públicos de forma eficaz e eficiente e, conseqüentemente, a resolução da demanda com qualidade.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Câmara Municipal através do Gabinete da Presidência, desempenha um papel estratégico na administração, sendo responsável por coordenar o planejamento das políticas públicas, a gestão eficiente dos recursos e a modernização dos processos administrativos. Além disso, o Gabinete da Presidência atua como eixo central no alinhamento das ações governamentais com as demandas da população, garantindo maior eficiência, transparência e impacto positivo nas políticas de desenvolvimento. desempenha funções estratégicas no apoio à administração geral, especialmente na articulação política, no atendimento à população, no acompanhamento de projetos e programas, além de representações institucionais do Poder Legislativo em eventos locais, regionais e nacionais.

2.2. A contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico, é essencial para atender às demandas da Câmara Municipal de Barbalha, a contratação visa disponibilizar a impressão e material gráfico, se faz necessária para a divulgação dos eventos a serem realizados pelo Poder Legislativo de Barbalha, bem como para o atendimento da demanda dos diversos Setores da Câmara Municipal. Os serviços são imprescindíveis para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos Setores desta Administração. Essa solução possibilita que a Câmara Municipal opere com

maior flexibilidade e alcance, contribuindo diretamente para a execução de suas ações planejadas e para o fortalecimento do Poder Legislativo. Segue abaixo listagem com as devidas especificações:

Lote 01 – Material gráfico					
Item	Descrição do item	Unid. de medida	Quantidade	Valor médio	Valor total
1	ADESIVO DE PAREDE EM VINIL ADESIVO DE PAREDE IMPRESSO EM VINIL DE ALTA PERFORMANCE COM APLICAÇÃO EM LOCAL PRÉDEFINIDO ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA	METRO QUADRADO	100		
2	BANNER IMPRESSO EM CORES BANNER IMPRESSO EM CORES, MATERIAL EM LONA BRILHO 440G, COM ACABAMENTO EM CANALETA, PONTEIRA E CORDÃO ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA	METRO QUADRADO	20		
3	BANNER IMPRESSO EM CORES, MATERIAL EM LONA BRILHO 440G BANNER IMPRESSO EM CORES, MATERIAL EM LONA BRILHO 440G COM ACABAMENTO EM ILHÓS E APLICAÇÃO DE VERNIZ ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA	METRO QUADRADO	20		
4	CALENDÁRIO PERSONALIZADO CALENDARIO FOLHINHA MESA ESPIRAL PERSONALIZADO, MODELO 14 X 16 CM, COM 12 FOLHAS	UNIDADE	80		
5	CARTAZ TAM30X40CM, 4X0 CORES CARTAZ TAM30X40CM, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 115G	UNIDADE	100		
6	CARTAZ TAM60X40CM, 4X0 CORES CARTAZ TAM60X40CM, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 115G	UNIDADE	80		
7	ADESIVO VINIL IMPRESSÃO 4 X 0 CORES. ADESIVO VINIL COM RECORTE ELETRONICO IMPRESSÃO 4 X 0 CORES.	METRO QUADRADO	30		
8	ADESIVOS PERSONALIZADOS 2,5CM X 5,0 CMM ADESIVOS PERSONALIZADOS 2,5CM X 5,0 CM IMPRESSOS EM PAPEL ADESIVO COM PLANO DE FUNDO 4X0.	METRO QUADRADO	100		
TOTAL LOTE 01:					

Lote 02 – Material gráfico

Item	Descrição do item	Unid. de medida	Quantidade	Valor médio	Valor total
1	CERTIFICADO IMPRESSO EM PAPEL VERGÊ CERTIFICADO IMPRESSO EM PAPEL VERGÊ DE CURSOS CONTENDO NOME DA PESSOA AO QUAL O CERTIFICADO DEVE SER FEITO, CARGA HORÁRIA, ETC, COM	UNIDADE	400		

	DESCRIÇÃO E TEXTO A SER ESPECIFICADO PELA ORDEM DE COMPRA				
2	CONVITE TIPO INGRESSO CONVITE TIPO INGRESSO, CONFECCIONADO EM PAPEL FOTOGRÁFICO 230G, DIMENSÕES 15 x 6,5 CM ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA	UNIDADE	500		
3	CONVITE TIPO JORNAL CONVITE TIPO JORNAL PARA FESTAS, EVENTOS, ETC IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 180 GR FOSCO EM MODO FOTOGRÁFICO MEDIDAS: 20X13CM FECHADO, 20X29CM ABERTO PERSONALIZADO COM FOTOS E EM QUALQUER TEMA	UNIDADE	250		
4	IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO DE MATERIAIS DIVERSOS PAPEL A4 IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO DE MATERIAIS DIVERSOS PAPEL A4, DIMENSÕES 21X29,7CM, GRAMATURA 75G/M²	UNIDADE	1500		
5	CRACHÁ CONFECCIONADO EM PVC CONFECCÃO DE CRACHÁ PARA IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL, EM PVC COM CASE, CORDÃO E GARRA DE AÇO MEDIDAS: 8,5X5,5CM, 4X0 CORES IMPRESSÃO EM DADOS VARIADOS COM CAPTAÇÃO DE FOTOGRAFIA DIGITAL	UNIDADE	150		
6	FOLDER 01 DOBRA NO FORMATO A6 14,0 X 21,0 CM FOLDER 01 DOBRA NO FORMATO A6 14,0 X 21,0 CM, IMPRESSÃO 4X4 COLORIDA, PAPEL OFFSET 90G, 04 PÁGINAS VERTICAL, SIMPLES 01 DOBRA	UNIDADE	2000		
7	FOLDER 02 DOBRAS NO FORMATO A6 FOLDER 02 DOBRAS NO FORMATO A6, PAPEL OFFSET 90G, MEDIDAS: 10,5 X 14,8 CM, IMPRESSÃO 4X4 COLORIDA, 06 PÁGINAS VERTICAL, CARTEIRA 02 DOBRAS ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA	UNIDADE	2000		
8	FOLDER 03 DOBRA NO FORMATO A6 10,0X 21,00 CM FOLDER 03 DOBRA NO FORMATO A6 10,0X 21,00 CM, IMPRESSÃO 4X4 COLORIDA, PAPEL OFFSET 90G, 08 PÁGINAS VERTICAL, SANFONA 03 DOBRAS	UNIDADE	500		
9	PANFLETOS INFORMATIVOS MEDINDO 7,4 X 10,5 CM PANFLETOS INFORMATIVOS MEDINDO 7,4 X 10,5 CM, EM PAPEL OFFSET 90GR ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA	UNIDADE	3000		
10	PANFLETOS INFORMATIVOS 15 X 21 CM PANFLETOS INFORMATIVOS, MEDINDO 15 X 21 CM, EM PAPEL OFFSET 75GR	UNIDADE	3000		

11	ÁLBUNS SERIADOS COM 110 PAGINAS IMPRESSÃO ÁLBUNS SERIADOS PAPEL COCHE COM 110 PAGINAS, TAMANHO 20X15	UNIDADE	70		
12	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADA PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO EM FOLHAS COM 10 UNIDADES, ÁREA DE IMPRESSÃO: 120MM X 14MM À PARTIR DO LACRE AUTOADESIVO,	UNIDADE	3000		
13	CAPAS DE PROCESSO 32X46CM CAPAS DE PROCESSO 32X46CM, 1X0 CORES, DOBRADO, CORES VARIADAS	UNIDADE	380		
TOTAL LOTE 02:					

Lote 03 - Material gráfico					
Item	Descrição do item	Unid. de medida	Quantidade	Valor médio	Valor total
1	MEDALHA EM ACRÍLICO, MEDINDO 7 CM COM FITA DE CETIM MEDALHA EM ACRÍLICO, MEDINDO 7 CM COM FITA DE CETIM, NAS CORES DOURADA OU AMARELA, OURO, PRATA, BRONZE, VERDE ESCURO E AZUL, SUPORTE PARA FITA COM 2,5 CM DE LARGURA AS MEDALHAS SERÃO TODAS PERSONALIZADAS POR EVENTO E MODALIDADES, INDEPENDENTE DA QUANTIDADE POR EVENTO CONFORME AS SOLICITAÇÕES ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA	UNIDADE	200		
2	MEDALHA EM METAL, MEDINDO 7 CM MEDALHA EM METAL, MEDINDO 7 CM COM FITA DE CETIM NAS CORES DOURADA OU AMARELA, OURO, PRATA, BRONZE, VERDE ESCURO E AZUL, SUPORTE PARA FITA COM 2,5 CM DE LARGURA AS MEDALHAS SERÃO TODAS PERSONALIZADAS POR EVENTO E MODALIDADES, INDEPENDENTE DE QUANTIDADE POR EVENTO CONFORME AS SOLICITAÇÕES	UNIDADE	200		
3	PLACA DE COMENDA DE HONRARIAS 10X10CM PLACA DE COMENDA DE HONRARIAS COMENDA FABRICADA EM METAL LATÃO ESPESSO 2.11MM, DIMENSÕES: 10X10CM, GRAVADA EM ALTO E BAIXO RELEVO, COM POLIMENTO ESPECIAL E APLICAÇÃO DE TEXTURIZADO SEMIBRILHO. FIXADA SOBRE PEÇA EM METAL LATÃO DOURADO, ACRÍLICO CRISTAL E PRATA ESPELHADO.	UNIDADE	70		
4	PLACA EM PVC 19,5X9CM CONFEÇÃO DE PLACA EM PVC 19,5X9CM PARA IDENTIFICAÇÃO DE SALAS EM MATERIAL PVC	UNIDADE	50		

	ADESIVADO				
5	LONA VINILICA 440G LONA VINILICA 440G COM VERNIZ PU E APLICAÇÃO EM METALOM GALVANIZADO 50X50MM COM MONTAGEM NO LOCAL A SER DEFINIDO	METRO QUADRADO	80		
6	PLACA DE HOMENAGEM AÇO INOX 12X18CM PLACA DE HOMENAGEM EM AÇO INOX, MEDINDO 12X18CM	UNIDADE	20		
7	PLACA DE HOMENAGEM ACRÍLICO 12X18CM PLACA DE HOMENAGEM EM ACRÍLICO, MEDINDO 12X18CM	UNIDADE	60		
8	PLACA DE INAUGURAÇÃO AÇO INOX 60X40CM PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX CHAPA 22 60X40CM GRAVAÇÃO A LASER PINTURA PU - ENVERNIZADA	UNIDADE	2		
9	PLACA DE INAUGURAÇÃO ACRÍLICO 70X50CM PLACA DE INAUGURAÇÃO EM MATERIAL ACRÍLICO CRISTAL DE 4MM FRONTAL E ACRÍLICO TRASEIRO DE 4MM, MEDINDO 70X50CM	UNIDADE	3		
10	PLACA DE REINAUGURAÇÃO ACRÍLICO 60X40CM PLACA DE REINAUGURAÇÃO EM MATERIAL ACRÍLICO CRISTAL DE 4MM FRONTAL E ACRÍLICO TRASEIRO DE 4MM, MEDINDO 60X40CM COM ACM NA PARTE TRASEIRA DA PLACA	UNIDADE	3		
11	BACKDROP LONA 2,20 X 2,20CM BACKDROP LONA 2,20 X 2,20CM, PRODUZIDO COM LONA DE ALTA QUALIDADE, OPÇÕES VERTICAL OU HORIZONTAL, BORDA OU ILHOSES, E TINTA ORIGINAL, IDEAL PARA EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, COM CORES VIBRANTES E RESISTÊNCIA, MODELO EM ANEXO	UNIDADE	1		
12	BRASÃO OFICIAL ACRÍLICO, 40 CM X 60CM. BRASÃO OFICIAL, ESCUDO HERÁLDICO, EM MATERIAL ACRÍLICO, EMBLEMA OFICIAL, 40 CM X 60CM.	UNIDADE	2		
TOTAL LOTE 03:					

Lote 04 – Material gráfico

Item	Descrição do item	Unid. de medida	Quantidade	Valor médio	Valor total
1	CARIMBO AUTOMÁTICO 38X56MM BACKDROP LONA 2,20 X 2,20CM, PRODUZIDO COM LONA DE ALTA QUALIDADE, OPÇÕES VERTICAL OU HORIZONTAL, BORDA OU ILHOSES, E TINTA ORIGINAL, IDEAL PARA EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, COM CORES VIBRANTES E RESISTÊNCIA, MODELO EM ANEXO	UNIDADE	5		
2	CARIMBO AUTOMÁTICO 40X59MM CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA	UNIDADE	5		

	AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 40X 59MM				
3	CARIMBO AUTOMÁTICO 47X18MM CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 47 X 18MM	UNIDADE	5		
4	CARIMBO AUTOMÁTICO 70X40MM CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 47 X 18MM	UNIDADE	5		
5	CARIMBO AUTOMÁTICO 30X30MM CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 30X30MM	UNIDADE	5		
6	CARIMBO AUTOMÁTICO 38X14MM CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 38 X 14 MM	UNIDADE	5		
7	CARIMBO AUTOMÁTICO 50X30MM CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 50 X 30 MM	UNIDADE	5		
8	CARIMBO AUTOMÁTICO 60X40MM CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 60 X 40 MM	UNIDADE	5		
9	CARIMBO DE MADEIRA 1,5X7CM CARIMBO DE MADEIRA 1,5X7CM BASE E CABO ENVERNIZADO, CONFECCIONADO EM FOTO POLÍMERO, MADEIRA COM ACABAMENTO EM VERNIZ, PARA PERSONALIZAÇÃO	UNIDADE	5		
TOTAL LOTE 04:					

2.3. A pretendida contratação justifica-se pela necessidade da contratação dos serviços gráficos, haja vista que a Câmara Municipal tem como atribuição dentre outras, propiciar a continuidade dos serviços, de maneira que as mesmas desempenhem suas funções administrativas ou operacionais de forma a atender o princípio da eficiência e qualidade à população em geral, objetivando atender as demandas da Câmara que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados pelo Poder Legislativo.

2.4. Ademais, a presente contratação visa suprir as necessidades de materiais diversos com logo marca e timbrados específicos da Câmara Municipal, tendo

em vista que estes materiais são essenciais para padronização e organização dos serviços e materiais utilizados na casa parlamentar, onde prendesse a necessidade da distinção e identificação dos mesmos visando facilitar o contato direto com a população que visita esta Casa de Leis, contribuindo positivamente para um bom atendimento e os mesmos possuem um desgaste natural necessitando troca constante, outros materiais impressos são necessários devido a Câmara não possui maquinários para produção e reprodução dos materiais solicitados que necessitam de equipamentos específicos.

2.5. Além disso, os serviços a serem contratados (confeção de material gráfico e impressos) serão utilizados para divulgação dos eventos a serem realizados Câmara e para atendimentos das atividades diárias realizadas aos cidadãos em geral que procuram os serviços prestados pela por esta Casa Legislativa. No mais, a contratação tem em vista a reposição do estoque de impressos do almoxarifado, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal. Tais materiais serão utilização nas funções administrativas desenvolvidas na Câmara.

2.6. Assim sendo, há motivação para licitar os serviços de confecção de material gráfico, com a finalidade de atender às necessidades da Câmara. Logo, a prestação do serviço em comento é consubstanciada na necessidade de realização das atividades essenciais. Pois, os materiais são necessários/básicos dentro dos setores, que em sua maioria são utilizados para dar agilidade aos processos administrativos devido à crescente demanda dos serviços pertinentes a impressão de documentos; encadernação e confecção panfletos, adesivos, carimbos, para os diversos setores da Câmara Municipal. Destaca-se que a falta destes materiais pode causar risco de interrupção dos serviços de utilidade pública diretamente relacionados à contratação do objeto. Deste modo, a realização do referido processo e consequentemente a possível contratação do objeto pretendido, busca atender ao princípio constitucional indisponível da satisfação do interesse público, visto que o processo licitatório destina a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a prestação dos serviços públicos oferecidos à população Barbalhense.

2.7. Diante do exposto, justifica a necessidade do presente procedimento licitatório para que seja fornecido os materiais do referido objeto, de modo a manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte as tarefas e ações operacionais das atividades desenvolvidas na Câmara Municipal de Barbalha. Além disso, a contratação destes materiais busca um melhor atendimento das demandas dos setores da Câmara e agilidade aos processos administrativos, de modo a assegurar os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da Administração Pública Municipal.

2.8. A futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

3. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. A contratação de serviços a serem prestados na contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico, está prevista no Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Barbalha/CE para o exercício de 2025, demonstrando alinhamento com o planejamento estratégico e operacional da Administração Pública. Tal previsão reforça o compromisso com a organização e a gestão eficiente dos recursos públicos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para garantir que a contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico atenda de forma eficiente às demandas da Câmara Municipal, é fundamental que o serviço contratado cumpra com requisitos específicos de qualidade, segurança e disponibilidade. Esses requisitos visam assegurar que os serviços estejam sempre adequados para os compromissos oficiais, promovendo eficiência na gestão dos recursos públicos e continuidade dos serviços essenciais.

4.2. A Câmara Municipal de Barbalha necessita da contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico para contar com a expertise e a infraestrutura de uma empresa especializada, que possui conhecimento técnico e experiência comprovada no segmento.

4.3. Outro requisito de fundamental importância é que os objetivos pretendidos com a contratação de empresa especializada em confecções de matérias gráficos estão alinhados aos princípios da administração pública, em especial à legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

4.4. Para garantir a eficiência e a segurança a empresa será selecionada com base em sua experiência comprovada, infraestrutura, qualificação técnica e proposta econômica mais vantajosa.

4.5. Para Assegurar que os atos administrativos sejam realizadas as ações de forma clara, acessível e em conformidade com as normas vigentes.

4.6. O prazo de vigência do contrato será pelo período de **12 (doze) meses** a partir da data da sua assinatura.

4.7. A contratada deverá manter canal de comunicação com a contratante para dirimir eventuais dúvidas.

4.8. O regime de execução deste contrato envolve a contratação de serviços a serem prestados na contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE, com limites e quantidades pré-estabelecida.

4.9. A contratada deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em lei, bem como diligenciar para que o serviço seja realizado em perfeitas condições, não podendo conter quaisquer vícios.

4.10. **Da exigência de Ponto Comercial devidamente equipado para a prestação dos serviços como condição para qualificação técnica em Licitações de contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico.** No contexto das licitações para a contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico, a Administração Pública deve garantir a seleção de empresas efetivamente capacitadas para a execução do contrato, evitando a participação de empresas de fachada ou meros intermediários que não possuem estrutura para prestar o serviço contratado. A presente tese busca demonstrar que a exigência de um ponto comercial devidamente equipado para a prestação dos serviços como critério de qualificação técnica é um requisito legítimo e necessário para assegurar a execução contratual e impedir a prática de terceirização integral do objeto licitado, prática essa que já ocorreu em licitações pretéritas e resultou em riscos à continuidade dos serviços. Experiências anteriores demonstram que, em diversas licitações, houve a participação de empresas que, embora formalmente atendessem às exigências documentais, não possuíam nenhum ponto comercial, tendo apenas escritório. Essas empresas atuavam apenas como intermediárias, terceirizando 100% dos serviços a terceiros e limitando-se a receber os valores contratuais, descontar impostos e reter um percentual de

lucro, repassando o restante aos verdadeiros executantes. Essa prática gera diversos problemas, tais como:

- **Falta de controle sobre a execução contratual:** A empresa contratada não tem domínio efetivo sobre os serviços, tornando a fiscalização mais complexa.
- **Risco de inadimplência operacional:** Caso ocorra qualquer imprevisto financeiro ou contratual entre a empresa e os executantes, há risco de interrupção do serviço.
- **Dificuldade na aplicação de penalidades:** Em caso de descumprimento contratual, a Administração enfrenta dificuldades em responsabilizar os reais detentores dos serviços.
- **Concorrência desleal:** Empresas que não possuem estrutura própria competem em condições vantajosas frente a aquelas que investem na aquisição e manutenção de equipamentos.

4.11. Sabe-se que a Lei nº 14.133/2021 permite que a Administração estabeleça critérios de qualificação técnica e econômico-financeira, desde que proporcionais e justificados pela natureza do objeto licitado.

O art. 63, caput, da referida lei, dispõe que:

"A documentação relativa à qualificação técnica será restrita à comprovação de que o licitante possui as condições necessárias para o fornecimento do bem, da obra ou do serviço de forma compatível com o objeto da contratação."

Além disso, o §1º do art. 63 estabelece que:

"É vedada a exigência de comprovação de atividades ou de aptidão como critério de qualificação técnica que não seja essencial para o cumprimento do contrato."

4.12. No caso da contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico, a exigência de que a empresa possua pelo menos uma estrutura mínima é essencial para o cumprimento do contrato, pois impede que empresas sem qualquer estrutura se apresentem como prestadoras do serviço quando, na realidade, são meros intermediários sem qualquer controle sobre a execução.

4.13. A exigência de ponto comercial não configura uma restrição indevida à competitividade, pois não impede a participação de empresas, mas sim assegura que apenas aquelas com capacidade real de execução concorram no certame. O critério atende ao princípio da proporcionalidade, pois:

- **É adequado:** Evita a participação de empresas meramente intermediárias que não possuem estrutura própria.
- **É necessário:** A ausência desse critério já gerou problemas em contratos anteriores.
- **É razoável:** A exigência de um ponto comercial permite que as empresas que realmente prestam os serviços necessários, possam participar normalmente sem inviabilizar a competição.

4.14. Diante do exposto, é salutar que conste no edital de licitação a exigência do ponto comercial de que a empresa comprove, mediante fotos e com identificação da fachada e interno com os equipamentos junto a Câmara Municipal, em nome da empresa a ser Contratada, pois se mostra legítima e necessária para garantir a correta execução do contrato, resguardando o interesse público. Essa exigência não representa uma barreira injustificada à concorrência, mas sim um critério técnico fundamentado em experiências anteriores e no princípio da eficiência administrativa.

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALORES

5.1. A Câmara Municipal de Barbalha/CE, através de sua equipe devidamente qualificada, fez levantamento de suas respectivas demandas através de seus

setores responsáveis e também de acordo com a pesquisa de preço realizada através de BANCO DE PREÇOS a nível nacional, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 07 DE JULHO DE 2021 que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

5.2. Nesse sentido, Câmara Municipal de Barbalha/CE, fez o levantamento de sua respectiva demanda através do setor responsável. Isto posto, resta demonstrando que o quantitativo é proveniente do resultado da consolidação da quantidade planejada e informada, bem como a média utilizada nas contratações anteriores, logo suficiente e necessária a contratação no quantitativo estimado.

5.3. No que versa, sobre os quantitativos do projeto constantes no Termo de Referência, estimou-se com base em estudos na elaboração da demanda necessária por parte do Gabinete da Presidência solicitante.

OBJETO: O presente estudo tem por objeto a Contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico, destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE.

Lote 01 – Material gráfico					
Item	Descrição do item	Unid. de medida	Quantidade	Valor médio	Valor total
1	ADESIVO DE PAREDE EM VINIL ADESIVO DE PAREDE IMPRESSO EM VINIL DE ALTA PERFORMANCE COM APLICAÇÃO EM LOCAL PRÉDEFINIDO ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA	METRO QUADRADO	100	68,93	6.893,00
2	BANNER IMPRESSO EM CORES BANNER IMPRESSO EM CORES, MATERIAL EM LONA BRILHO 440G, COM ACABAMENTO EM CANALETA, PONTEIRA E CORDÃO ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA	METRO QUADRADO	20	91,67	1.833,40
3	BANNER IMPRESSO EM CORES, MATERIAL EM LONA BRILHO 440G BANNER IMPRESSO EM CORES, MATERIAL EM LONA BRILHO 440G COM ACABAMENTO EM ILHÓS E	METRO QUADRADO	20	41,00	820,00

	APLICAÇÃO DE VERNIZ ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA				
4	CALENDÁRIO PERSONALIZADO CALENDARIO FOLHINHA MESA ESPIRAL PERSONALIZADO, MODELO 14 X 16 CM, COM 12 FOLHAS	UNIDADE	80	6,60	528,00
5	CARTAZ TAM30X40CM, 4X0 CORES CARTAZ TAM30X40CM, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 115G	UNIDADE	100	2,33	233,00
6	CARTAZ TAM60X40CM, 4X0 CORES CARTAZ TAM60X40CM, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 115G	UNIDADE	80	2,33	186,40
7	ADESIVO VINIL IMPRESSÃO 4 X 0 CORES. ADESIVO VINIL COM RECORTE ELETRONICO IMPRESSÃO 4 X 0 CORES.	METRO QUADRADO	30	102,33	3.069,90
8	ADESIVOS PERSONALIZADOS 2,5CM X 5,0 CMM ADESIVOS PERSONALIZADOS 2,5CM X 5,0 CM IMPRESSOS EM PAPEL ADESIVO COM PLANO DE FUNDO 4X0.	METRO QUADRADO	100	39,37	3.937,00
TOTAL LOTE 01:					17.500,70

Lote 02 - Material gráfico					
Item	Descrição do item	Unid. de medida	Quantidade	Valor médio	Valor total
1	CERTIFICADO IMPRESSO EM PAPEL VERGÊ CERTIFICADO IMPRESSO EM PAPEL VERGÊ DE CURSOS CONTENDO NOME DA PESSOA AO QUAL O CERTIFICADO DEVE SER FEITO, CARGA HORÁRIA, ETC, COM DESCRIÇÃO E TEXTO A SER ESPECIFICADO PELA ORDEM DE COMPRA	UNIDADE	400	5,65	2.260,00
2	CONVITE TIPO INGRESSO CONVITE TIPO INGRESSO, CONFECCIONADO EM PAPEL FOTOGRÁFICO 230G, DIMENSÕES 15 x 6,5 CM ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA	UNIDADE	500	3,47	1.735,00
3	CONVITE TIPO JORNAL CONVITE TIPO JORNAL PARA FESTAS, EVENTOS, ETC IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 180 GR FOSCO EM MODO FOTOGRÁFICO MEDIDAS: 20X13CM FECHADO, 20X29CM ABERTO PERSONALIZADO COM FOTOS E EM QUALQUER TEMA	UNIDADE	250	1,33	332,50
4	IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO DE MATERIAIS DIVERSOS PAPEL A4 IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO DE MATERIAIS DIVERSOS PAPEL A4, DIMENSÕES 21X29,7CM, GRAMATURA 75G/M²	UNIDADE	1500	0,38	570,00
5	CRACHÁ CONFECCIONADO EM PVC CONFECCÃO DE CRACHÁ PARA IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL, EM PVC COM CASE, CORDÃO E GARRA	UNIDADE	150	13,67	2.050,50

	DE AÇO MEDIDAS: 8,5X5,5CM, 4X0 CORES IMPRESSÃO EM DADOS VARIADOS COM CAPTAÇÃO DE FOTOGRAFIA DIGITAL				
6	FOLDER 01 DOBRA NO FORMATO A6 14,0 X 21,0 CM FOLDER 01 DOBRA NO FORMATO A6 14,0 X 21,0 CM, IMPRESSÃO 4X4 COLORIDA, PAPEL OFFSET 90G, 04 PÁGINAS VERTICAL, SIMPLES 01 DOBRA	UNIDADE	2000	0,56	1.120,00
7	FOLDER 02 DOBRAS NO FORMATO A6 FOLDER 02 DOBRAS NO FORMATO A6, PAPEL OFFSET 90G, MEDIDAS: 10,5 X 14,8 CM, IMPRESSÃO 4X4 COLORIDA, 06 PÁGINAS VERTICAL, CARTEIRA 02 DOBRAS ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA	UNIDADE	2000	0,55	1.100,00
8	FOLDER 03 DOBRA NO FORMATO A6 10,0X 21,00 CM FOLDER 03 DOBRA NO FORMATO A6 10,0X 21,00 CM, IMPRESSÃO 4X4 COLORIDA, PAPEL OFFSET 90G, 08 PÁGINAS VERTICAL, SANFONA 03 DOBRAS	UNIDADE	500	0,52	260,00
9	PANFLETOS INFORMATIVOS MEDINDO 7,4 X 10,5 CM PANFLETOS INFORMATIVOS MEDINDO 7,4 X 10,5 CM, EM PAPEL OFFSET 90GR ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA	UNIDADE	3000	0,33	990,00
10	PANFLETOS INFORMATIVOS 15 X 21 CM PANFLETOS INFORMATIVOS, MEDINDO 15 X 21 CM, EM PAPEL OFFSET 75GR	UNIDADE	3000	0,53	1.590,00
11	ÁLBUNS SERIADOS COM 110 PAGINAS IMPRESSÃO ÁLBUNS SERIADOS PAPEL COCHE COM 110 PAGINAS, TAMANHO 20X15	UNIDADE	70	25,37	1.775,90
12	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADA PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO EM FOLHAS COM 10 UNIDADES, ÁREA DE IMPRESSÃO: 120MM X 14MM À PARTIR DO LACRE AUTOADESIVO,	UNIDADE	3000	0,38	1.140,00
13	CAPAS DE PROCESSO 32X46CM CAPAS DE PROCESSO 32X46CM, 1X0 CORES, DOBRADO, CORES VARIADAS	UNIDADE	380	0,76	288,80
TOTAL LOTE 02:					15.212,70

Lote 03 – Material gráfico

Item	Descrição do item	Unid. de medida	Quantidade	Valor médio	Valor total
1	MEDALHA EM ACRÍLICO, MEDINDO 7 CM COM FITA DE CETIM MEDALHA EM ACRÍLICO, MEDINDO 7 CM COM FITA DE CETIM, NAS CORES DOURADA OU AMARELA, OURO, PRATA, BRONZE, VERDE ESCURO E AZUL, SUPORTE PARA FITA COM 2,5 CM DE LARGURA AS	UNIDADE	200	10,67	2.134,00

	MEDALHAS SERÃO TODAS PERSONALIZADAS POR EVENTO E MODALIDADES, INDEPENDENTE DA QUANTIDADE POR EVENTO CONFORME AS SOLICITAÇÕES ARTE DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA				
2	MEDALHA EM METAL, MEDINDO 7 CM MEDALHA EM METAL, MEDINDO 7 CM COM FITA DE CETIM NAS CORES DOURADA OU AMARELA, OURO, PRATA, BRONZE, VERDE ESCURO E AZUL, SUPORTE PARA FITA COM 2,5 CM DE LARGURA AS MEDALHAS SERÃO TODAS PERSONALIZADAS POR EVENTO E MODALIDADES, INDEPENDENTE DE QUANTIDADE POR EVENTO CONFORME AS SOLICITAÇÕES	UNIDADE	200	14,00	2.800,00
3	PLACA DE COMENDA DE HONRARIAS 10X10CM PLACA DE COMENDA DE HONRARIAS COMENDA FABRICADA EM METAL LATÃO ESPESSO 2.11MM, DIMENSÕES: 10X10CM, GRAVADA EM ALTO E BAIXO RELEVO, COM POLIMENTO ESPECIAL E APLICAÇÃO DE TEXTURIZADO SEMIBRILHO. FIXADA SOBRE PEÇA EM METAL LATÃO DOURADO, ACRÍLICO CRISTAL E PRATA ESPELHADO.	UNIDADE	70	81,57	5.709,90
4	PLACA EM PVC 19,5X9CM CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC 19,5X9CM PARA IDENTIFICAÇÃO DE SALAS EM MATERIAL PVC ADESIVADO	UNIDADE	50	11,97	598,50
5	LONA VINILICA 440G LONA VINILICA 440G COM VERNIZ PU E APLICAÇÃO EM METALOM GALVANIZADO 50X50MM COM MONTAGEM NO LOCAL A SER DEFINIDO	METRO QUADRADO	80	53,35	4.268,00
6	PLACA DE HOMENAGEM AÇO INOX 12X18CM PLACA DE HOMENAGEM EM AÇO INOX, MEDINDO 12X18CM	UNIDADE	20	85,50	1.710,00
7	PLACA DE HOMENAGEM ACRÍLICO 12X18CM PLACA DE HOMENAGEM EM ACRÍLICO, MEDINDO 12X18CM	UNIDADE	60	61,65	3.699,00
8	PLACA DE INAUGURAÇÃO AÇO INOX 60X40CM PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX CHAPA 22 60X40CM GRAVAÇÃO A LASER PINTURA PU - ENVERNIZADA	UNIDADE	2	859,11	1.718,22
9	PLACA DE INAUGURAÇÃO ACRÍLICO 70X50CM PLACA DE INAUGURAÇÃO EM MATERIAL ACRÍLICO CRISTAL DE 4MM FRONTAL E ACRÍLICO TRASEIRO DE 4MM, MEDINDO 70X50CM	UNIDADE	3	361,67	1.085,01
10	PLACA DE REINAUGURAÇÃO ACRÍLICO 60X40CM PLACA DE REINAUGURAÇÃO EM MATERIAL ACRÍLICO CRISTAL DE 4MM FRONTAL E ACRÍLICO TRASEIRO DE	UNIDADE	3	257,23	771,69

	4MM, MEDINDO 60X40CM COM ACM NA PARTE TRASEIRA DA PLACA				
11	BACKDROP LONA 2,20 X 2,20CM, BACKDROP LONA 2,20 X 2,20CM, PRODUZIDO COM LONA DE ALTA QUALIDADE, OPÇÕES VERTICAL OU HORIZONTAL, BORDA OU ILHOSES, E TINTA ORIGINAL, IDEAL PARA EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, COM CORES VIBRANTES E RESISTÊNCIA, MODELO EM ANEXO	UNIDADE	1	636,33	636,33
12	BRASÃO OFICIAL ACRÍLICO, 40 CM X 60CM. BRASÃO OFICIAL, ESCUDO HERÁLDICO, EM MATERIAL ACRÍLICO, EMBLEMA OFICIAL, 40 CM X 60CM.	UNIDADE	2	250,00	500,00
TOTAL LOTE 03:					25.630,65

Lote 04 – Material gráfico

Item	Descrição do item	Unid. de medida	Quantidade	Valor médio	Valor total
1	CARIMBO AUTOMÁTICO 38X56MM, BACKDROP LONA 2,20 X 2,20CM, PRODUZIDO COM LONA DE ALTA QUALIDADE, OPÇÕES VERTICAL OU HORIZONTAL, BORDA OU ILHOSES, E TINTA ORIGINAL, IDEAL PARA EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, COM CORES VIBRANTES E RESISTÊNCIA, MODELO EM ANEXO	UNIDADE	5	95,33	476,65
2	CARIMBO AUTOMÁTICO 40X59MM, CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 40X 59MM	UNIDADE	5	56,00	280,00
3	CARIMBO AUTOMÁTICO 47X18MM, CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 47 X 18MM	UNIDADE	5	28,33	141,65
4	CARIMBO AUTOMÁTICO 70X40MM, CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 47 X 18MM	UNIDADE	5	51,17	255,85
5	CARIMBO AUTOMÁTICO 30X30MM, CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 30X30MM	UNIDADE	5	38,33	191,65
6	CARIMBO AUTOMÁTICO 38X14MM, CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E	UNIDADE	5	34,67	173,35

	BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 38 X 14 MM				
7	CARIMBO AUTOMÁTICO 50X30MM CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 50 X 30 MM	UNIDADE	5	44,50	222,50
8	CARIMBO AUTOMÁTICO 60X40MM CARIMBO EM ESTOJO AUTOMÁTICO COM REFIL E BORRACHA AUTOENTINTADO, COR DA TINTA PRETA OU AZUL, COR DO ESTOJO VARIADA, TAMANHO, 60 X 40 MM	UNIDADE	5	63,00	315,00
9	CARIMBO DE MADEIRA 1,5X7CM CARIMBO DE MADEIRA 1,5X7CM BASE E CABO ENVERNIZADO, CONFECCIONADO EM FOTO POLÍMERO, MADEIRA COM ACABAMENTO EM VERNIZ, PARA PERSONALIZAÇÃO	UNIDADE	5	26,88	134,40
TOTAL LOTE 04:					2.191,05

5.4. De acordo com os valores unitários estimados para cada item, encontramos na pesquisa de preço realizada pela Câmara Municipal de Barbalha/CE, e considerando-se os quantitativos solicitados na requisição apresentada, a estimativa de custo de custo total da contratação foi estimado no valor global de **R\$ 60.535,10 (sessenta mil e quinhentos e trinta e cinco reais e dez centavos)**, conforme valores individualizados no mapa comparativo de preço, constante do processo que deu origem a esse ETP.

5.5. Vale ressaltar que a realização da pesquisa de preços supracitada para a contratação em comento no âmbito da administração pública foi feita através de procedimentos prévios e indispensáveis para verificação de existência de recursos financeiros suficientes para cobrir despesas decorrentes de contratação, conforme consta da DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE RECURSOS FINANCEIROS.

B

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DE ALTERNATIVAS

6.1. Justifica-se para fins de cumprimento da legislação pertinente em vigor, levando-se em conta as normas e diretrizes da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME N° 65, DE 07 DE JULHO DE 2021, que o levantamento de mercado do presente projeto de licitação para Contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico, destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE, em conformidade com os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração público federal, estadual e municipal.

6.2. O levantamento de mercado, associado à análise de soluções, permitirá selecionar a alternativa que oferece o melhor equilíbrio entre custo, qualidade e conformidade. Isso garante que a administração pública, disponha solução que se destaca pela flexibilidade e pelo custo-benefício, oferecendo contratos que incluem manutenção, seguros e eficiência. Como um todo, a contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico representa uma alternativa eficiente e sustentável, que atende tanto às demandas de ações quanto aos objetivos de gestão pública, proporcionando agilidade, segurança e redução de custos operacionais.

6.3. Dentre as opções disponíveis para solução do problema de necessidade de contratação, fora identificada como alternativas a realização de procedimento licitatório a fim de realizar a contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico, destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE.

6.4. Análise da alternativa existente:

Alternativa 1: Realização de procedimento licitatório a fim de realizar a contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico, destinados ao atendimento das necessidades deste Poder Legislativo;

Alternativa 2: Realizar procedimento licitatório a fim de realizar a contratação de empresa especializada em treinamentos e capacitação;

9

Alternativa 3: Realizar procedimento a fim de realizar a aquisição de equipamentos e insumos para realizar serviços de impressão e a confecção de material gráfico pelo próprio município.

Análise das alternativas existentes:

Alternativa 1: VANTAGEM: Toda a execução, gerenciamento e logística para realização e fornecimentos seriam de responsabilidade da empresa contratada, evitando-se a administração pública municipal a responsabilidade no gerenciamento do serviço técnico e a necessidade de contratação de técnicos especializados, e também aquisição de equipamentos e insumos para a realização dos serviços. Assim como, garantiria a continuidade dos serviços prestados pela Câmara Municipal de Barbalha/CE, evitando qualquer indisponibilidade ou atraso dos serviços prestados aos usuários dos serviços públicos.

Alternativa 2: DESVANTAGEM: Já na contratação de empresa terceirizada e especializada para a realização de treinamento e capacitação. Geraria um custo operacional oneroso, uma vez que o Poder Legislativo não possui uma grande demanda. Ademais, não dispõe no quadro de funcionários suficientes para tal finalidade.

Alternativa 3: DESVANTAGEM: Aquisição de todo o equipamento e insumos necessários para os serviços a serem executados através de processo licitatório em separado. Geraria inconsistência na execução dos respectivos serviços, uma vez que a Câmara Municipal não dispõe no quadro de funcionários suficientes para tal finalidade.

Portanto, de acordo com pesquisa de preços realizadas através de BANCO DE PREÇO. Passamos identificar a melhor alternativa, nesse caso em específico a

ALTERNATIVA 1 - conforme abaixo especificado.

6.5. Toda a execução, gerenciamento e logística para realização da referida contratação seriam de responsabilidade da empresa contratada, evitando-se a Câmara Municipal a responsabilidade no gerenciamento do serviço técnico e a necessidade de contratação de técnicos especializados.

6.6. Portanto, de acordo com o exposto nos itens anteriores passamos a identificar a melhor alternativa, nesse caso em específico é a opção de realizar

o Processo Licitatório Dispensa de Licitação para a contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico, destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

7.1. O presente estudo tem por objetivo a contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico, destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE. A solução proposta para a Câmara Municipal de Barbalha consiste na contratação de serviço de contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico para garantir que atenda de forma eficiente às demandas da Câmara Municipal, é fundamental que o serviço contratado cumpra com requisitos específicos de qualidade, segurança e disponibilidade. Esses requisitos visam assegurar que os serviços estejam sempre eficaz para os compromissos oficiais, promovendo eficiência na gestão dos recursos públicos e continuidade dos serviços essenciais.

7.2. Com base nas necessidades identificadas, a Câmara Municipal de Barbalha/CE, deve elaborar um Termo de Referência ou Edital que detalhe as especificações técnicas relativas à contratação dos serviços, bem como os requisitos para o funcionamento do serviço. Isso inclui critérios de seleção para fornecedores, como experiência comprovada em tecnologia da informação, certificações de qualidade, e capacidade técnica e financeira.

7.3. Os fornecedores interessados devem apresentar propostas que atendam às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência ou Edital. A seleção dos fornecedores deve ser baseada em critérios objetivos, como preço, qualidade dos serviços oferecidos, capacidade técnica e experiência anterior semelhante.

7.4. Após a seleção dos fornecedores, a Câmara Municipal deve negociar e formalizar contratos que estabeleçam os termos e condições da contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico, destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE. Os contratos devem incluir cláusulas que garantam a qualidade

dos serviços fornecidos, prazos de entrega, responsabilidades das partes, garantias, penalidades por descumprimento, entre outros aspectos relevantes.

7.5. Durante a execução do contrato, a Câmara Municipal deve realizar uma gestão eficaz da contratação de serviços a serem prestados na contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico, destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE. Isso inclui monitorar o cumprimento dos prazos e especificações técnicas, realizar inspeções de qualidade, acompanhar o progresso do projeto e resolver quaisquer questões ou problemas que possam surgir ao longo do processo.

7.6. Os itens a serem adquiridos, com respectiva especificação, constam da relação disposta na planilha do item 5.3.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Considerando a necessidade da Câmara Municipal de Barbalha/CE de garantir um serviço eficiente e contínuo de ações que envolvem articulação política, representação institucional, atendimento à população e acompanhamento de projetos e programas. Para a realização eficaz dessas ações, é fundamental contar com uma estrutura de adequada, que permita visibilidade e contínuos em compromissos oficiais. Além disso, a contratação de uma ou duas empresas permite garantir maior controle de qualidade, uniformidade no atendimento, e facilita a fiscalização dos serviços prestados.

8.2. O parcelamento dessa solução poderia resultar em diferentes fornecedores, o que aumentaria a complexidade administrativa e poderia ocasionar falhas na coordenação, atrasos e falta de padronização dos serviços.

8.3. Ao optar pela contratação integral, é possível obter melhores condições de preço e serviço devido à negociação em volume, o que assegura maior eficiência financeira e melhor atendimento às necessidades da Câmara Municipal.

U

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. A contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico, destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE, visa garantir as ações com eficiência e contínua, permitindo que os profissionais desempenhem suas atividades com agilidade e segurança. Um dos principais resultados pretendidos é a otimização do acompanhamento de projetos estratégicos, visitas técnicas e representações institucionais, assegurando que os compromissos e prazos estabelecidos sejam cumpridos sem interrupções ou atrasos.

9.2. A economicidade a ser obtida pela administração, em relação à contratação do objeto em questão, poderá ser alcançada pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado procedimento instrutório em conformidade com as previsões da legislação pertinente cujo fator preponderante será o “menor preço por lote”, permitindo o uso otimizado dos recursos públicos de forma sustentável.

9.3. A contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico, destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE, visa reduzir a carga administrativa relacionada à divulgações, permitindo que a equipe da Câmara Municipal foque em suas atividades principais e na melhoria dos serviços oferecidos à população.

9.4. Outro resultado importante visa facilitar viabilizar o cumprimento de metas e cronogramas e demandas da Câmara Municipal por meio de divulgações eficiente, o que impacta diretamente na satisfação e bem-estar dos usuários dos serviços públicos.

9.5. Por fim, espera-se que a contratação contribua para a sustentabilidade das ações da Câmara Municipal, ao possibilitar o uso desses materiais com maior eficiência energética e menor impacto ambiental. Este resultado alinha-se às políticas públicas de gestão sustentável e reflete o compromisso da Câmara Municipal com práticas modernas e responsáveis, fortalecendo sua imagem institucional junto à população e aos parceiros governamentais.

10. PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES

- 10.1. Ações a serem realizadas pela equipe de fiscalização e gestão contratual.
- 10.2. Definição clara das especificações técnicas no Termo de Referência.
- 10.3. Estabelecimento de um cronograma detalhado para realização dos serviços.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

- 11.1. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a contratação dos já citados bens, podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.
- 11.2. Os produtos que se pretende adquirir, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

12. ANÁLISE DE RISCOS

- 12.1. Sob a ótica da dimensão ambiental e, por conseguinte, da sustentabilidade, não foram identificados riscos que necessitem de medida mitigadora.
- 12.2. Da mesma forma, não foram identificados outros riscos substanciais além dos comuns a toda contratação semelhante, tais como: a inexecução total ou parcial do ajuste pactuado; o não cumprimento de obrigações, especificações, projetos e prazos; bem como a ocorrência de caso fortuito ou de força maior.
- 12.3. As empresas serão responsáveis pela utilização de tecnologia e materiais que reduzam o impacto ambiental, bem como a utilização de materiais que possam ser submetidos à reciclagem.
- 12.4. Entende-se que as ações, de iniciativa da Administração, necessárias para reduzir a ocorrência dos riscos identificados, já estão previstas nos normativos aos quais a contratação do presente fornecimento deverá estar devidamente fundamentada, representadas pelas sanções administrativas a serem definidas, observando-se os aspectos e características do seu objeto.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1 A presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais, por se tratar de contratação de serviços comuns.

13.2 Os produtos classificados como material permanente, e em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, bem como nos normativos do Poder Público Municipal, a Câmara Municipal, obedecerá ao disposto na legislação específica que trata do desfazimento de bens da Administração Pública, após o fim da sua vida útil, mediante o devido processo administrativo.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

14.1. Após análise técnica, operacional e financeira, declara-se a viabilidade da contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de material gráfico, destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE. A contratação se apresenta como a solução mais eficiente e economicamente vantajosa para garantir as ações das equipes no atendimento das demandas e execução dos programas da Câmara Municipal.

14.2. A viabilidade deste ETP verifica-se pela economia no valor da contratação em função do ganho de escala, na eficiência com a diminuição dos custos administrativos em função da redução da fragmentação de processos licitatórios e efetividade com padronização dos serviços. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente as demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis restou demonstrado o planejamento orçamentário para subsidiar a contratação, os riscos envolvidos são administráveis. Considerando as informações do presente ETP entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente VIÁVEL.



Cinthia Lima dos Santos
Responsável pela área de Planejamento