

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão/Entidade: Câmara Municipal de Barbalha/CE

Responsável pela Elaboração: Cinthia Lima dos Santos

Data: 18 de agosto de 2025.

1. INTRODUÇÃO

1.1. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) é um documento que norteará as contratações públicas, cujo objetivo central é realizar o planejamento com vistas para a viabilidade técnica e econômica, bem como a adequação ao interesse público, identificando as possíveis soluções para resolução da demanda contida no “Documento de Oficialização da Demanda”. Os dados do presente estudo subsidiarão a elaboração do Termo de Referência e, por conseguinte, o processo de contratação.

1.2. Através do planejamento busca-se identificar a necessidade, além das alternativas de intervenção governamental e possíveis soluções disponíveis, adotando a com maior vantajosidade para a Administração, garantindo o emprego dos recursos públicos de forma eficaz e eficiente e, conseqüentemente, a resolução das demandas.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Câmara Municipal, através do Gabinete da Presidência, desempenha um papel estratégico e responsável por coordenar o planejamento das políticas públicas e a gestão dos recursos e processos administrativos. Além disso, atua como eixo central no alinhamento das ações governamentais em prol da população, garantindo maior eficiência, transparência e impacto positivo nas políticas de desenvolvimento. Desempenha funções no apoio à administração geral, especialmente na articulação política e no acompanhamento de projetos

e programas, além de representações institucionais do Poder Legislativo em eventos locais, regionais e nacionais.

2.2. A aquisição de materiais de copa, cozinha, mesa e banho para atender as demandas da Câmara Municipal de Barbalha/CE.

A pretensa contratação busca atender à necessidade desta casa legislativa para aquisição dos itens relacionados ao objeto pretendido.

A complexidade das normas que regem as contratações públicas, especialmente com a vigência da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), exige que seja mantido um planejamento adequado junto aos processos de compras realizados pelos órgãos públicos.

Assim, a contratação justifica-se pela importância de assegurar o planejamento das contratações, o fortalecimento da governança pública, a mitigação de riscos jurídicos e administrativos, e a observância dos princípios legais.

Segue abaixo quadro demonstrativo com as devidas especificações:

LOTE 01			
Item	Descrição do item	UND	Quant.
1	BANDEJA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ALÇAS E COM AS SEGUINTE DIMENSÕES APROXIMADAS: 40x30x2,5CM	UND	10
2	BANDEJA EM PLÁSTICO, POLIPROPILENO, LISA, 3,5X30X42,5 CM COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA, EMBALAGEM	UND	10
3	COPO DE VIDRO COM CAPACIDADE DE 300ML, LISO, TRANSPARENTE, INCOLOR CILÍNDRICO ALTURA APROXIMADA DE 14 CM	UND	50
4	CAIXA ORGANIZADORA 30 LITROS, PLÁSTICO REFORÇADO, POLIPROPILENO, LISO INTERNAMENTE E EXTERNAMENTE TAMPA COM PRENDEDOR NAS LATERAIS MEDIDAS APROXIMADAS: 40 A 45CM DE COMPRIMENTO X 30 A 36CM DE LARGURA X 28 A 33CM DE ALTURA CAPACIDADE APROXIMADA: 30 LITROS	UND	10
5	CONJUNTO PALITEIRO/SALEIRO - EM VIDRO E INOX COM BASE ÚNICA PARA APOIO DOS DOIS RECIPIENTES IDEAL PARA USO EM MESAS DE REFEITÓRIOS, COZINHAS INDUSTRIAIS, RESTAURANTES E SIMILARES.	CONJ	10
6	CONJUNTO UTENSÍLIOS DE COZINHA EM SILICONE. ACABAMENTO PLÁSTICO, ITENS: ESPATULA, CONCHA TERRINA, COLHER DE ARROZ, PEGADOR DE MASSA, ESCUMADEIRA, SUPORTE PARA FIXAÇÃO	CONJ	10
7	CUSCUZEIRA, ALUMÍNIO Nº 38 CAPACIDADE 09, LITRO, COM TAMPA	UND	05

8	ESCORREDOR DE PRATO AÇO INOX, SUPORTE PARA TALHARES, CAPACIDADE MINIMO 20 PRATOS, EMBALAGEM COM ETIQUETA, COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO, SELO DE SEGURANÇA	UND	03
9	ESCORREDOR DE PRATO PLÁSTICO, SUPORTE PARA TALHARES, CAPACIDADE MINIMO 20 PRATOS, EMBALAGEM COM ETIQUETA, COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO, SELO DE SEGURANÇA	UND	03
10	FACA PARA CARNE INOX 10" - EM INOX, CABO EM POLIPROPILENO COMPRIMENTO 36,6CM SUBMETIDA AO PROCESSO DE PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA.	UND	06
11	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE REDONDA COM 24 CM DE DIÂMETRO, FABRICADA EM MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA TÉRMICA, COM REVESTIMENTO ANTIADERENTE INTERNO E EXTERNO, INDICADA PARA PREPARO DE ALIMENTOS, CABO EM POLIPROPILENO OU EMBORRACHADO	UND	04
12	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE REDONDA COM 18 CM DE DIÂMETRO, FABRICADA EM MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA TÉRMICA, COM REVESTIMENTO ANTIADERENTE INTERNO E EXTERNO, INDICADA PARA PREPARO DE ALIMENTOS, CABO EM POLIPROPILENO OU EMBORRACHADO	UND	04
13	GARRAFA TÉRMICA 1,8L INOX PARA CAFÉ E CHÁ, ACABAMENTO INTERNO E EXTERNO EM AÇO INOX INQUEBRÁVEL, CAPACIDADE MÍNIMA 1,8 LITROS, COM AMPOLA EM VIDRO C/ SISTEMA DE PRESSÃO, BASE COM PROTEÇÃO CONTRA QUEDAS, MEDIDAS APROX 38CM 14CM DE DIÂMETRO	UND	08
14	GARRAFA TÉRMICA 5L PARA CONSERVAÇÃO DE LÍQUIDOS QUENTES, COM TRÊS TRIPÊS, BOCA LARGA REMOVÍVEL, ROLHA GIROMÁTICA, CAPACIDADE PARA 5 LITROS, AVULSO 01 UNIDADE	UND	02
15	GARRAFA PLÁSTICA 2L PARA ÁGUA, CAPACIDADE 02 LITRO	UND	12
16	JARRA DE VIDRO 1,6L COM ALÇA E TAMPA, MEDIDAS APROXIMADAS 15X10X22CM CAPACIDADE: 1,6 LITROS	UND	12
17	KIT JOGO DE TALHERES EM INOX - COM 24 PEÇAS COLHERES, GARFOS E FACAS	KIT	5
18	KIT JOGO DE XÍCARAS/PIRES 150ML-IDEAL PARA CHÁS E CAFÉS, ACOMPANHE PIRE, EM VIDRO TRANSPARENTE, 12 PEÇAS	KIT	5
19	JOGO DE PANEAS ANTIADERENTE COM TAMPA EM VIDRO, COM ALÇA/CABO, REVESTIMENTO INTERNO ANTIADERENTE, 5 PEÇAS CALDEIRÃO N 14 CAÇAROLA N 16 CAÇAROLA N 18 CAÇAROLA N 20 CAÇAROLA N 22	JOGO	06
20	PORTA DETERGENTE EM AÇO - 3 EM 1 COM SUPORTE PARA BUCHA, SABÃO E DETERGENTE	UND	04
21	PORTA DETERGENTE EM PLÁSTICO - 3 EM 1 COM SUPORTE PARA BUCHA, SABÃO E DETERGENTE	UND	04
22	PANO DE COPA E COZINHA EM ALGODÃO, MEDINDO 60X40 CM	UND	25
23	COADOR DE CAFÉ, MATERIAL FLANELA, TAMANHO GRANDE, APLICAÇÃO PARA BULE, CARACTERÍSTICAS: ADICIONAIS COM CABO.	UND	20
24	BACIA PLÁSTICA CAPAC 5L - REDONDA, RESISTENTE E DE ALTA DURABILIDADE, DESTINADA AO USO DOMÉSTICO OU INSTITUCIONAL PARA LAVAGEM, TRANSPORTE OU	UND	20

	ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS, UTENSÍLIOS.		
25	BORRIFADOR 500ML PARA A APLICAÇÃO DE LÍQUIDOS POR PULVERIZAÇÃO	UND	25
26	PRATO FUNDO EM VIDRO, FABRICADO EM VIDRO DE ALTA RESISTÊNCIA, IDEAL PARA O USO EM REFEITÓRIOS	UND	25
27	PRATO RASO EM VIDRO, FABRICADO EM VIDRO DE ALTA RESISTÊNCIA, IDEAL PARA O USO EM REFEITÓRIOS	UND	25
28	PANELA PRESSAO, ALUMINIO, CAPACIDADE 8 LITROS, PROJETADA PARA O PREPARO RÁPIDO E SEGURO DE ALIMENTOS SOB PRESSÃO INDICADA PARA USO EM COZINHAS RESIDENCIAIS OU INSTITUCIONAIS	UND	04
29	PANELA PRESSAO, ALUMINIO, CAPACIDADE 4,5 LITROS, PROJETADA PARA O PREPARO RÁPIDO E SEGURO DE ALIMENTOS SOB PRESSÃO INDICADA PARA USO EM COZINHAS RESIDENCIAIS OU INSTITUCIONAIS	UND	04
30	PANELA PRESSAO, ALUMINIO, CAPACIDADE 10 LITROS, PROJETADA PARA O PREPARO RÁPIDO E SEGURO DE ALIMENTOS SOB PRESSÃO INDICADA PARA USO EM COZINHAS RESIDENCIAIS OU INSTITUCIONAIS	UND	04
31	PORTA COPO DESCARTAVEL PARA COPOS 180ML, DISPENSER EM INOX ACOMPANHANDO DE PARAFUSOS E BUCHAS	UND	04
32	PORTA COPO DESCARTÁVEL PARÁ COPOS DE 50 ML, DISPENSER EM INOX PARA COPO CAFÉ ACOMPANHANDO DE PARAFUSOS E BUCHAS	UND	04
33	RECIPIENTE EM PLÁSTICO 1,5L PARA GUARDAR MANTIMENTOS CAFÉ E AÇÚCAR, FORMATO QUADRADO OU CIRCULAR, CAPACIDADE APROX DE 1,5LITROS	UND	20
34	TAÇA EM VIDRO PARA ÁGUA, VIDRO TRANSPARENTE, CAPACIDADE MÍN 250 ML	UND	40
35	TAPETES CAPACHO - ANTIDERRAPANTE 40X60CM COR PRETO	UND	25
36	PORTA TALHER, POLIESTIRENO, COM 3 DIVISÓRIAS GRANDES.	UND	4
37	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO 800ML, EM PLASTICO, ACIONAMENTO POR BOTÃO DE PRESSÃO MANUAL, ALAVANCA OU SENSOR AUTOMÁTICO, RECARREGÁVEL POR REFIL OU DEPÓSITO INTERNO COM TAMPA DE FÁCIL REMOÇÃO	UND	20
38	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO EMPLÁSTI 200ML, EM PLÁSTICO, DISPOSITIVO UTILIZADO PARA ARMAZENAMENTO E LIBERAÇÃO DE SABONETE LÍQUIDO, DESTINADO A USO SOBRE PIAS EM AMBIENTES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS OU INSTITUCIONAIS, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE ABS OU POLIPROPILENO, VIDRO, CERÂMICA OU AÇO INOXIDÁVEL, COM ACABAMENTO DE QUALIDADE, DEVE SER RESISTENTE À UMIDADE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, VOLUME MÍNIMO: 200 ML RESERVATÓRIO RECARREGÁVEL	UND	15

LOTE 02

Item	Descrição do item	UND	Quant.
01	GUARDANAPO DE TECIDO 50X50CM GUARDANAPO DE TECIDO 50X50CM - COR BRANCO	UND	30
02	TOALHA DE ROSTO - EM ALGODÃO TAMANHO 50X80CM ALTA ABSORÇÃO AVELUDADO COR A DEFENIR EM ORDEM DE COMPRA	UND	30
03	KIT TAPETES PARA BANHEIRO KIT COMPOSTO POR TAPETES ESPECIALMENTE PROJETADOS PARA USO EM BANHEIROS INSTITUCIONAIS RESISTENTES À UMIDADE, DE FÁCIL	KIT	15

	MANUTENÇÃO, COM BASE ANTIDERRAPANTE EMBORRACHADA OU DE PVC, DIMENSÕES APROXIMADAS: 40 CM X 60 CM		
04	CORTINA TIPO BLACKOUT DIMENSÕES MÍNIMAS 300X220CM COM VARÃO COR A DEFINIR EM ORDEM DE COMPRA	UND	10
05	CORTINA EM TECIDO OXFORD PREMIUN - MEDIDAS MINIMAS 3,0X2,20; COR A DEFINIR EM ORDEM DE COMPRA	UND	10
06	PLASTICO TRANSPARENTE CRISTAL - LARGURA 1,40M GRAMATURA 0,20	METRO	30
07	CORTINA TIPO PERSIANA - 100X60CM DESTINADA AO CONTROLE DE LUMINOSIDADE E PRIVACIDADE EM AMBIENTES INTERNOS, HORIZONTAL PVC OU ALUMÍNIO, VERTICAL TECIDO OU PVC, ROLO BLACKOUT OU TELA SOLAR, ROMANA OU PAINEL DESLIZANTE EM TECIDO, LÂMINAS HORIZONTAIS: ALUMÍNIO ESMALTADO, PVC OU MADEIRA TRATADA, LÂMINAS VERTICAIS: PVC, TECIDO TRANSLÚCIDO, BLACKOUT OU TELA SOLAR, PERSIANA ROLO: TECIDO TÉCNICO POLIÉSTER, SCREEN OU BLACKOUT, COM TRATAMENTO ANTIESTÁTICO E ANTIUV, DEVE SER RESISTENTE À UMIDADE, DE FÁCIL LIMPEZA E MANUTENÇÃO, DIMENSÕES MINIMAS 100X60CM	UND	30
LOTE 03			
Item	Descrição do item	UND	Quant.
01	CAIXA TÉRMICA COOLER 26L COM ALÇA, 35 LATAS, PORTÁTIL, INDICADA PARA CONSERVAÇÃO DE BEBIDAS E ALIMENTOS FRIOS POR TEMPO PROLONGADO, IDEAL PARA USO EM SERVIÇOS EXTERNOS, APOIO A EVENTOS, TRANSPORTE DE ALIMENTOS PERECÍVEIS E EM AMBIENTES INSTITUCIONAIS	UND	05
02	CAIXA TÉRMICA COOLER 18L, COM ALÇA 35 LATAS, PORTÁTIL, INDICADA PARA CONSERVAÇÃO DE BEBIDAS E ALIMENTOS FRIOS POR TEMPO PROLONGADO, IDEAL PARA USO EM SERVIÇOS EXTERNOS, APOIO A EVENTOS, TRANSPORTE DE ALIMENTOS PERECÍVEIS E EM AMBIENTES INSTITUCIONAIS	UND	05
03	CAIXA TÉRMICA COOLER 34L, COM ALÇA 35 LATAS, PORTÁTIL, INDICADA PARA CONSERVAÇÃO DE BEBIDAS E ALIMENTOS FRIOS POR TEMPO PROLONGADO, IDEAL PARA USO EM SERVIÇOS EXTERNOS, APOIO A EVENTOS, TRANSPORTE DE ALIMENTOS PERECÍVEIS E EM AMBIENTES INSTITUCIONAIS	UND	05

2.3. A Câmara Municipal, como órgão público integrante da Administração Pública Direta, tem por obrigação legal e institucional conduzir suas contratações com base nos princípios constitucionais, conforme disposto no art. 37 da Constituição Federal, bem como, com as normas da Lei nº 14.133/2021, que estabelece o novo regime jurídico das licitações e contratos administrativos.

2.4. Nesse contexto, justifica-se a contratação tanto para aquisição de bens, quanto para serviços.

A complexidade e o dinamismo da estrutura normativa aplicável, impõem um grau elevado de exigência técnica na condução dos processos licitatórios e contratações diretas.

2.5. Desse modo, torna-se imprescindível para garantir melhoria dos espaços, de forma que traga adequação para as atividades laborais no trabalho interno e no atendimento ao público, garantindo condições de higiene, conforto e funcionalidade aos servidores, parlamentares e visitantes. Adicionalmente, os itens de que tratam este processo também asseguram boas condições para o pleno funcionamento diário.

Assim, a contratação visa:

- Melhoria nas dependências da Câmara, proporcionando um ambiente mais adequado;
- Instalações mais organizadas e estruturadas com a substituição de materiais de uso rotineiro desgastados;
- Garantir continuidade nos serviços administrativos e legislativos, assegurando a disponibilidade contínua de materiais de uso rotineiro;
- Redução do desperdício por meio da escolha de materiais duráveis e sustentáveis.
- Garantia de conformidade com exigências de segurança, atendendo às normas sanitárias e de saúde pública.
- Administração Pública comprometida com a melhoria dos municípios.

2.6. Portanto, é uma medida para viabilizar efetividade, qualidade e legalidade na condução das contratações públicas, além de atender às diretrizes de gestão moderna e responsável. A aquisição dos referidos itens justifica-se pela necessidade de manter o bom funcionamento das atividades administrativas e legislativas, proporcionando condições adequadas aos servidores e parlamentares, bem como a manutenção da higiene e de acolhimento institucional. Os materiais solicitados são de uso contínuo, sendo essenciais

para o atendimento das demandas cotidianas da copa, da cozinha, banheiros e salas de reuniões.

3. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. A aquisição de materiais de copa, cozinha, mesa e banho para atender as demandas da Câmara Municipal de Barbalha/CE, para o exercício de 2025, demonstra alinhamento com o planejamento estratégico e operacional da Administração Pública. Tal previsão reforça o compromisso com a organização e a gestão eficiente dos recursos públicos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para garantir que a contratação atenda à Câmara Municipal, é fundamental que o fornecimento cumpra com requisitos específicos de segurança, legalidade e transparência.

4.2. Outro requisito de fundamental importância é que os objetivos pretendidos estejam alinhados aos princípios da Administração Pública.

4.3. Para a eficiência e a eficácia, a interessada será selecionada com base em sua experiência comprovada, qualificação técnica e proposta econômica mais vantajosa.

4.4. Para o fornecimento, a contratação deve ser de forma clara, acessível e em conformidade com as normas vigentes.

4.5. O prazo de vigência do contrato será pelo período de 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura.

4.6. A contratada deverá manter canal de comunicação válido com a contratante para dirimir eventuais dúvidas.



- 4.7. O regime de execução deste contrato envolve o atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE, com empresas participantes no processo, com limites e quantidades pré-estabelecida.
- 4.8. A contratada deverá seguir rigorosamente as normas e padrões preconizados em lei, bem como diligenciar para que o fornecimento seja realizado corretamente, não podendo conter quaisquer vícios.
- 4.9. A Contratação visa suprir o requerimento com base nos dados reais informados.
- 4.10. A definição criteriosa dos requisitos visa também a redução dos riscos, especialmente os relacionados à inexecução contratual, falhas técnicas, atrasos na entrega ou orientações equivocadas. Isso está alinhado à gestão por riscos e à responsabilidade do gestor público pela eficiência da contratação. Dessa forma as práticas e iniciativas das ações públicas condiz com a reaplicação das atividades que apresentam resultados positivos.
- 4.11. A partir da análise do ciclo de planejamento descrevemos a relação existente entre as fases da elaboração, execução e fornecimento.
- 4.12. Assim, prezando pela execução do fornecimento avaliado, identificamos a necessidade de contratarmos uma empresa que apresente no mínimo experiência completa de serviço similar.

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALORES

5.1. A Câmara Municipal de Barbalha/CE, por meio de sua equipe devidamente qualificada, fez levantamento de suas respectivas necessidades, junto aos setores responsáveis e de acordo com a pesquisa de preço através de **BANCO DE PREÇOS** a nível nacional, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 07 DE JULHO DE 2021 que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisas para aquisição de bens e serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

5.2. Nesse sentido, a Câmara Municipal de Barbalha fez o levantamento através do setor responsável. Isto posto, resta demonstrando que o quantitativo é proveniente do resultado da consolidação da quantidade planejada e informada,

bem como a média utilizada nas contratações anteriores, logo suficiente e necessária a contratação.

5.3. No que versa, sobre os quantitativos constantes no Termo de Referência, estimou-se com base em estudos na elaboração da demanda necessária por parte do Gabinete da Presidência.

OBJETO: O presente estudo tem por objeto a contratação para fornecimento de mobiliário para atender as demandas da Câmara Municipal de Barbalha/CE.

5.4. Segue na planilha abaixo, orçamento realizados pelo Setor de Compras da Câmara Municipal;

LOTE 01					
Item	Descrição do item	UND	Quant.	V. médio	V. total
1	BANDEJA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ALÇAS E COM AS SEGUINTE DIMENSÕES APROXIMADAS: 40x30x2,5CM	UND	10	33,89	338,90
2	BANDEJA EM PLÁSTICO, POLIPROPILENO, LISA, 3,5X30X42,5 CM COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA, EMBALAGEM	UND	10	14,54	145,40
3	COPO DE VIDRO COM CAPACIDADE DE 300ML, LISO, TRANSPARENTE, INCOLOR CILÍNDRICO ALTURA APROXIMADA DE 14 CM	UND	50	4,89	244,50
4	CAIXA ORGANIZADORA 30 LITROS, PLÁSTICO REFORÇADO, POLIPROPILENO, LISO INTERNAMENTE E EXTERNAMENTE TAMPA COM PRENDEDOR NAS LATERAIS MEDIDAS APROXIMADAS: 40 A 45CM DE COMPRIMENTO X 30 A 36CM DE LARGURA X 28 A 33CM DE ALTURA CAPACIDADE APROXIMADA: 30 LITROS	UND	10	40,42	404,20
5	CONJUNTO PALITEIRO/SALEIRO - EM VIDRO E INOX COM BASE ÚNICA PARA APOIO DOS DOIS RECIPIENTES IDEAL	CONJ	10	51,00	510,00

	PARA USO EM MESAS DE REFEITÓRIOS, COZINHAS INDUSTRIAIS, RESTAURANTES E SIMILARES.				
6	CONJUNTO UTENSÍLIOS DE COZINHA EM SILICONE. ACABAMENTO PLÁSTICO, ITENS: ESPATULA, CONCHA TERRINA, COLHER DE ARROZ, PEGADOR DE MASSA, ESCUMADEIRA, SUPORTE PARA FIXAÇÃO	CONJ	10	57,71	577,10
7	CUSCUZEIRA, ALUMÍNIO Nº 38 CAPACIDADE 09, LITRO, COM TAMPA	UND	05	64,41	322,05
8	ESCORREDOR DE PRATO AÇO INOX, SUPORTE PARA TALHARES, CAPACIDADE MÍNIMO 20 PRATOS, EMBALAGEM COM ETIQUETA, COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO, SELO DE SEGURANÇA	UND	03	150,63	451,89
9	ESCORREDOR DE PRATO PLÁSTICO, SUPORTE PARA TALHARES, CAPACIDADE MÍNIMO 20 PRATOS, EMBALAGEM COM ETIQUETA, COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO, SELO DE SEGURANÇA	UND	03	29,15	87,45
10	FACA PARA CARNE INOX 10" – EM INOX, CABO EM POLIPROPILENO COMPRIMENTO 36,6CM SUBMETIDA AO PROCESSO DE PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA.	UND	06	25,13	150,78
11	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE REDONDA COM 24 CM DE DIÂMETRO, FABRICADA EM MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA TÉRMICA, COM REVESTIMENTO ANTIADERENTE INTERNO E EXTERNO, INDICADA PARA PREPARO DE ALIMENTOS, CABO EM POLIPROPILENO OU EMBORRACHADO	UND	04	77,16	308,64
12	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE REDONDA COM 18 CM DE DIÂMETRO, FABRICADA EM MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA TÉRMICA, COM REVESTIMENTO ANTIADERENTE INTERNO E EXTERNO, INDICADA PARA PREPARO DE ALIMENTOS, CABO EM POLIPROPILENO OU EMBORRACHADO	UND	04	55,00	220,00
13	GARRAFA TÉRMICA 1,8L INOX PARA CAFÉ E CHÁ, ACABAMENTO INTERNO E EXTERNO EM AÇO INOX INQUEBRÁVEL, CAPACIDADE MÍNIMA 1,8 LITROS, COM AMPOLA EM VIDRO C/ SISTEMA DE PRESSÃO, BASE COM PROTEÇÃO CONTRA QUEDAS, MEDIDAS APROX 38CM 14CM DE DIÂMETRO	UND	08	90,06	720,48
14	GARRAFAO TÉRMICO 5L PARA CONSERVAÇÃO DE LÍQUIDOS QUENTES, COM TRÊS TRIPÊS, BOCA LARGA REMOVÍVEL, ROLHA GIROMÁTICA, CAPACIDADE PARA 5 LITROS, AVULSO 01	UND	02	80,05	160,10

	UNIDADE				
15	GARRAFA PLÁSTICA 2L PARÁ ÁGUA, CAPACIDADE 02 LITRO	UND	12	13,84	166,08
16	JARRA DE VIDRO 1,6L COM ALÇA E TAMP, MEDIDAS APROXIMADAS 15X10X22CM CAPACIDADE: 1,6 LITROS	UND	12	35,22	422,64
17	KIT JOGO DE TALHERES EM INOX - COM 24 PEÇAS COLHERES, GARFOS E FACAS	KIT	5	71,42	357,10
18	KIT JOGO DE XÍCARAS/PIRES 150ML- IDEAL PARA CHÁS E CAFÉS, ACOMPANHE PIRES, EM VIDRO TRANSPARENTE, 12 PECAS	KIT	5	58,24	291,20
19	JOGO DE PANEAS ANTIADERENTE COM TAMP, EM VIDRO, COM ALÇA/CABO, REVESTIMENTO INTERNO ANTIADERENTE, 5 PEÇAS CALDEIRÃO N 14 CAÇAROLA N 16 CAÇAROLA N 18 CAÇAROLA N 20 CAÇAROLA N 22	JOGO	06	368,00	2.208,00
20	PORTA DETERGENTE EM AÇO - 3 EM 1 COM SUPORTE PRA BUCHA, SABÃO E DETERGENTE	UND	04	29,86	119,44
21	PORTA DETERGENTE EM PLÁSTICO - 3 EM 1 COM SUPORTE PRA BUCHA, SABÃO E DETERGENTE	UND	04	15,51	62,04
22	PANO DE COPA E COZINHA EM ALGODAO, MEDINDO 60X40 CM	UND	25	5,77	144,25
23	COADOR DE CAFÉ, MATERIAL FLANELA, TAMANHO GRANDE, APLICAÇÃO PARA BULE, CARACTERÍSTICAS: ADICIONAIS COM CABO.	UND	20	29,73	594,60
24	BACIA PLÁSTICA CAPAC 5L - REDONDA, RESISTENTE E DE ALTA DURABILIDADE, DESTINADA AO USO DOMÉSTICO OU INSTITUCIONAL PARA LAVAGEM, TRANSPORTE OU ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS, UTENSÍLIOS.	UND	20	8,80	176,00
25	BORRIFADOR 500ML PARA A APLICAÇÃO DE LÍQUIDOS POR PULVERIZAÇÃO	UND	25	8,82	220,50
26	PRATO FUNDO EM VIDRO, FABRICADO EM VIDRO DE ALTA RESISTÊNCIA, IDEAL PARA O USO EM REFEITÓRIOS	UND	25	9,93	248,25
27	PRATO RASO EM VIDRO, FABRICADO EM VIDRO DE ALTA RESISTÊNCIA, IDEAL PARA O USO EM REFEITÓRIOS	UND	25	8,83	220,75
28	PANELA PRESSAO, ALUMINIO, CAPACIDADE 8 LITROS, PROJETADA PARA O PREPARO RÁPIDO E SEGURO DE ALIMENTOS SOB PRESSÃO INDICADA PARA USO EM COZINHAS RESIDENCIAIS OU INSTITUCIONAIS	UND	04	144,33	577,32
29	PANELA PRESSAO, ALUMINIO, CAPACIDADE 4,5 LITROS, PROJETADA PARA O PREPARO RÁPIDO E SEGURO DE ALIMENTOS SOB PRESSÃO INDICADA PARA USO EM COZINHAS RESIDENCIAIS	UND	04	73,31	293,24

OU INSTITUCIONAIS					
30	PANELA PRESSAO, ALUMINIO, CAPACIDADE 10 LITROS, PROJETADA PARA O PREPARO RÁPIDO E SEGURO DE ALIMENTOS SOB PRESSÃO INDICADA PARA USO EM COZINHAS RESIDENCIAIS OU INSTITUCIONAIS	UND	04	223,67	894,68
31	PORTA COPO DESCARTAVEL PARA COPOS 180ML, DISPENSER EM INOX ACOMPANHANDO DE PARAFUSOS E BUCHAS	UND	04	48,23	192,92
32	PORTA COPO DESCARTÁVEL PARÁ COPOS DE 50 ML, DISPENSER EM INOX PARA COPO CAFÉ ACOMPANHANDO DE PARAFUSOS E BUCHAS	UND	04	44,30	177,20
33	RECIPIENTE EM PLÁSTICO 1,5L PARA GUARDAR MANTIMENTOS CAFÉ E AÇÚCAR, FORMATO QUADRADO OU CIRCULAR, CAPACIDADE APROX DE 1,5LITROS	UND	20	14,63	292,60
34	TAÇA EM VIDRO PARA ÁGUA, VIDRO TRANSPARENTE, CAPACIDADE MÍN 250 ML	UND	40	8,93	357,20
35	TAPETES CAPACHO - ANTIDERRAPANTE 40X60CM COR PRETO	UND	25	70,20	1.755,00
36	PORTA TALHER, POLIESTIRENO, COM 3 DIVISORIAS GRANDES.	UND	4	14,27	57,08
37	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO 800ML, EM PLASTICO, ACIONAMENTO POR BOTÃO DE PRESSÃO MANUAL, ALAVANCA OU SENSOR AUTOMÁTICO, RECARREGÁVEL POR REFIL OU DEPÓSITO INTERNO COM TAMPA DE FÁCIL REMOÇÃO	UND	20	24,78	495,60
38	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO EMPLÁSTI 200ML, EM PLÁSTICO, DISPOSITIVO UTILIZADO PARA ARMAZENAMENTO E LIBERAÇÃO DE SABONETE LÍQUIDO, DESTINADO A USO SOBRE PIAS EM AMBIENTES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS OU INSTITUCIONAIS, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE ABS OU POLIPROPILENO, VIDRO, CERÂMICA OU AÇO INOXIDÁVEL, COM ACABAMENTO DE QUALIDADE, DEVE SER RESISTENTE À UMIDADE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, VOLUME MÍNIMO: 200 ML RESERVATÓRIO RECARREGÁVEL	UND	15	24,50	367,50
Total					15.332,68

LOTE - 02

Item	Descrição do item	UND	Quant.	V. médio	V. total
01	GUARDANAPO DE TECIDO 50X50CM GUARDANAPO DE TECIDO 50X50CM - COR BRANCO	UND	30	8,05	241,50
02	TOALHA DE ROSTO - EM ALGODÃO	UND	30	22,88	686,40

	TAMANHO 50X80CM ALTA ABSORÇÃO AVELUDADO COR A DEFINIR EM ORDEM DE COMPRA				
03	KIT TAPETES PARA BANHEIRO KIT COMPOSTO POR TAPETES ESPECIALMENTE PROJETADOS PARA USO EM BANHEIROS INSTITUCIONAIS RESISTENTES À UMIDADE, DE FÁCIL MANUTENÇÃO, COM BASE ANTIDERRAPANTE EMBORRACHADA OU DE PVC, DIMENSÕES APROXIMADAS: 40 CM X 60 CM	KIT	15	41,80	627,00
04	CORTINA TIPO BLACKOUT DIMENSÕES MÍNIMAS 300X220CM COM VARÃO COR A DEFINIR EM ORDEM DE COMPRA	UND	10	531,67	5.316,70
05	CORTINA EM TECIDO OXFORD PREMIUN - MEDIDAS MINIMAS 3,0X2,20; COR A DEFINIR EM ORDEM DE COMPRA	UND	10	354,00	3.540,00
06	PLASTICO TRANSPARENTE CRISTAL - LARGURA 1,40M GRAMATURA 0,20	METRO	30	10,63	318,90
07	CORTINA TIPO PERSIANA - 100X60CM DESTINADA AO CONTROLE DE LUMINOSIDADE E PRIVACIDADE EM AMBIENTES INTERNOS, HORIZONTAL PVC OU ALUMÍNIO, VERTICAL TECIDO OU PVC, ROLO BLACKOUT OU TELA SOLAR, ROMANA OU PAINEL DESLIZANTE EM TECIDO, LÂMINAS HORIZONTAIS: ALUMÍNIO ESMALTADO, PVC OU MADEIRA TRATADA, LÂMINAS VERTICAIS: PVC, TECIDO TRANSLÚCIDO, BLACKOUT OU TELA SOLAR, PERSIANA ROLO: TECIDO TÉCNICO POLIÉSTER, SCREEN OU BLACKOUT, COM TRATAMENTO ANTIESTÁTICO E ANTIUV, DEVE SER RESISTENTE À UMIDADE, DE FÁCIL LIMPEZA E MANUTENÇÃO, DIMENSÕES MINIMAS 100X60CM	UND	30	584,00	17.520,00
Total					28.250,50

LOTE 03

Item	Descrição do item	UND	Quant.	V. médio	V. total
01	CAIXA TÉRMICA COOLER 26L COM ALÇA, 35 LATAS, PORTÁTIL, INDICADA PARA CONSERVAÇÃO DE BEBIDAS E ALIMENTOS FRIOS POR TEMPO PROLONGADO, IDEAL PARA USO EM SERVIÇOS EXTERNOS, APOIO A EVENTOS, TRANSPORTE DE ALIMENTOS PERECÍVEIS E EM AMBIENTES INSTITUCIONAIS	UND	05	116,67	583,35
02	CAIXA TÉRMICA COOLER 18L, COM ALÇA 35 LATAS, PORTÁTIL, INDICADA PARA CONSERVAÇÃO DE BEBIDAS E ALIMENTOS FRIOS POR TEMPO PROLONGADO, IDEAL PARA USO EM SERVIÇOS EXTERNOS, APOIO A EVENTOS,	UND	05	150,64	753,20

	TRANSPORTE DE ALIMENTOS PERECÍVEIS E EM AMBIENTES INSTITUCIONAIS				
03	CAIXA TÉRMICA COOLER 34L, COM ALÇA 35 LATAS, PORTÁTIL, INDICADA PARA CONSERVAÇÃO DE BEBIDAS E ALIMENTOS FRIOS POR TEMPO PROLONGADO, IDEAL PARA USO EM SERVIÇOS EXTERNOS, APOIO A EVENTOS, TRANSPORTE DE ALIMENTOS PERECÍVEIS E EM AMBIENTES INSTITUCIONAIS	UND	05	155,71	778,55
Total					2.115,10

5.5. De acordo com os valores unitários, encontramos na pesquisa de preço realizada, e considerando-se os quantitativos solicitados na requisição apresentada, a estimativa de custo total para a contratação foi no **valor global de R\$ 45.698,28 (quarenta e cinco mil, seiscentos e noventa e oito reais e vinte e oito centavos)**, conforme valores individualizados no mapa comparativo de preço, constante do processo que deu origem a esse ETP.

5.6. Vale ressaltar que a realização da pesquisa de preços supracitada para a contratação em comento, foi feita através de procedimentos prévios e indispensáveis para verificação de existência de recursos suficientes para cobrir despesas decorrentes de contratação, conforme consta da DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE RECURSOS FINANCEIROS.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DE ALTERNATIVAS

6.1. Justifica-se para fins de cumprimento da legislação pertinente em vigor, levando-se em conta as normas e diretrizes da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 07 DE JULHO DE 2021, que o levantamento de mercado do presente projeto de licitação, em conformidade com os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração público federal, estadual e municipal.

6.2. O levantamento de mercado, associado à análise de soluções, permitirá selecionar a alternativa que oferece o melhor equilíbrio entre custo, qualidade e conformidade. Isso garante que a administração, disponha de solução que se

destaca pela flexibilidade e pelo custo-benefício, oferecendo contratos que incluem como parte essencial, objetivos de gestão pública proporcionando agilidade, segurança e redução de custos operacionais.

6.3. Dentre as opções disponíveis e solução, foi identificada alternativas por meio de procedimento licitatório a fim de realizar a contratação para aquisição de materiais de copa, cozinha, mesa e banho para atender as demandas da Câmara Municipal de Barbalha/CE

6.4. Levantamento das alternativas existentes:

Alternativa 1: Serviços contínuos de copa e limpeza, com fornecimento e execução operacional.

Descrição: Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços com fornecimento e execução operacional.

Alternativa 2: Aquisição por meio de contratação de empresa fornecedora **(Alternativa Recomendada).**

Descrição: Aquisição materiais diversos de copa, cozinha, mesa e banho por meio empresa para fornecimento conforme demanda com capacidade de logística e entrega.

Análise das alternativas existentes:

Alternativa 1:

Vantagens:

- Fornecimento e execução integrados;
- Redução de tarefas operacionais internas;
- Atendimento facilitado em eventos e sessões.

Desvantagens:

- Custo mais elevado (mão de obra + insumos);

- Menor flexibilidade para mudanças de fornecedor;
- Pode gerar dependência excessiva de terceiros.

A locação **apresenta-se como inviável**, pois há uma série de limitações, que comprometem a eficiência, o uso e a modernização nos espaços da Câmara. Diante desse contexto, frente à complexidade, urgência e responsabilidade que envolvem os processos de contratação pública da Câmara Municipal.

Alternativa 2:

Vantagens:

- Maior controle sobre o tipo, qualidade e quantidade dos itens;
- Flexibilidade para aquisição conforme consumo e orçamento;
- Procedimento mais simples, maior flexibilidade orçamentária e de gestão dos recursos públicos;
- Reduz riscos trabalhistas e contratuais;

Desvantagens:

- Exige maior atenção no controle de estoque interno;
- Necessidade de realizar processos de compra periódicos;
- Risco de demora na reposição de matérias;

VANTAGEM: A aquisição de materiais diversos de copa, cozinha, mesa e banho por meio de contratação de empresa apresenta-se como a alternativa mais vantajosa e aderente à realidade da Câmara Municipal de Barbalha/CE, considerando tanto os desafios enfrentados internamente, quanto as exigências legais e operacionais. A escolha pela aquisição fundamenta-se em diversos fatores relevantes à boa gestão pública, que são fundamentais para que a Administração atenda às demandas do Legislativo e do público sem prejuízos. A contratação, também contribui para a redução de riscos jurídicos e operacionais, pois se alinha às boas práticas e às decisões dos órgãos de controle externo. Isso resguarda tanto a instituição quanto os demais

envolvidos nos processos. Ademais, oferece acessibilidade e flexibilidade, permitindo a combinação legal das demandas e dinâmica do órgão, favorecendo a rotina administrativa, bem como na realização de compras planejadas conforme a necessidade real de consumo e disponibilidade orçamentária, proporcionando melhor controle dos gastos públicos, com previsibilidade e responsabilidade fiscal. Diante do exposto, resta evidenciado que a aquisição direta de materiais diversos de copa, cozinha, mesa e banho representa a alternativa mais vantajosa, econômica e compatível com a realidade administrativa e operacional da Câmara Municipal de Barbalha/CE, proporcionando segurança jurídica, otimização de recursos públicos e qualidade no atendimento das demandas institucionais.

6.5. Portanto, de acordo com o exposto nos tópicos anteriores passamos a identificar a melhor alternativa, nesse caso é a opção de realizar o Processo de Dispensa de Licitação para atender as necessidades da Câmara Municipal de Barbalha/CE.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

7.1. O presente estudo tem por objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de copa, cozinha, mesa e banho para atender as demandas da Câmara Municipal de Barbalha/CE

A solução proposta consiste nesta contratação acima citada, visando assegurar a gestão dos recursos, estruturação de ambientes e continuidade dos serviços prestados.

7.2. Com base nas necessidades identificadas, deve-se elaborar um Termo de Referência ou Edital que detalhe as especificações técnicas relativas à contratação para aquisição, bem como os requisitos concernentes. Isso inclui critérios de seleção para fornecedores, como experiência comprovada no ramo do objeto pretendido e financeira, bem como regularização fiscal.

7.3. Os fornecedores interessados devem apresentar propostas com especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência ou Edital. A

seleção deve ser baseada em critérios objetivos, como preço, capacidade técnica e experiência anterior semelhante.

7.4. Após a seleção, a Câmara Municipal deve negociar e formalizar contratos que estabeleçam os termos e condições da contratação. O contrato deve incluir cláusulas que garantam a qualidade, prazos de entrega, responsabilidades das partes, penalidades por descumprimento, entre outros aspectos relevantes.

7.5. Durante a execução do contrato, a Câmara Municipal deve realizar uma gestão eficaz dos serviços pretendidos. Isso inclui monitorar o cumprimento das cláusulas contratuais, bem como a resolução das questões ou problemas que possam surgir ao longo do processo.

7.6. Os serviços a serem contratados, com respectiva especificação, constam da relação disposta na planilha do item 5.4.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. O parcelamento da contratação justifica-se pela necessidade de garantir maior eficiência, economicidade e competitividade no processo licitatório. Ao dividir a contratação em lotes, possibilita-se a participação de um número maior de fornecedores, inclusive aqueles de menor porte, ampliando a concorrência e potencialmente reduzindo os custos para a Administração Pública.

8.2. Além disso, o parcelamento permite melhor gestão e controle do consumo, uma vez que possibilita a aquisição de quantidades adequadas para atender às demandas específicas de cada unidade ou setor da Câmara Municipal. Essa estratégia assegura maior flexibilidade na execução contratual e reduz riscos relacionados à interrupção do abastecimento, garantindo a continuidade dos serviços essenciais prestados à população.

8.3. Por fim, a medida está em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público, previstos na legislação vigente, resultando em uma contratação mais vantajosa para a Administração.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Com a contratação para fornecimento a Câmara Municipal de Barbalha/CE pretende alcançar os seguintes resultados, alinhados aos princípios da eficiência, economicidade, legalidade e transparência da Administração Pública:

9.2. Melhoria e fortalecimento da imagem institucional da Câmara Municipal como órgão transparente e organizado;

9.3. Atendimento às demandas administrativas, gerando benefícios aos que usufruem ou possam vir a usufruir desses ambientes equipados;

9.4. Melhoria da organização interna, disposição dos materiais essenciais para o uso diário, o ambiente se torna mais agradável.

9.5. Consolidar benefícios nas contratações públicas, adotando práticas que priorizem materiais duráveis e sustentáveis, respeitando os princípios da sustentabilidade, maximizando o impacto positivo dos recursos públicos investidos;

9.6. Promoção da economicidade e do uso racional dos recursos públicos, por meio de contratações bem planejadas, com especificações técnicas adequadas e processos eficientes.

9.7. Conformidade com exigências legais e regimentais que garante a estrutura necessária para o pleno exercício das atividades legislativas, conforme previsto no regimento interno da Câmara Municipal.



10. PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES

10.1. Ações a serem realizadas pela equipe de fiscalização e gestão contratual.

10.2. Definição clara das especificações técnicas no Termo de Referência.

10.3. Estabelecimento de um cronograma detalhado dos serviços.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

11.1. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários já citados, podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

11.2. O fornecimento que se pretende contratar, portanto, é autônomo e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

12. ANÁLISE DE RISCOS

12.1. Sob a ótica da dimensão ambiental e, por conseguinte, da sustentabilidade, não foram identificados riscos que necessitem de medida mitigadora.

12.2. Da mesma forma, não foram identificados outros riscos substanciais, comuns ou semelhante, tais como: a inexecução total ou parcial do ajuste pactuado; o não cumprimento de obrigações, especificações, projetos e prazos, bem como a ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

12.3. As empresas serão responsáveis pela utilização de materiais que reduzam o impacto ambiental, bem como a utilização de matéria prima que possa ser submetida à reciclagem.

12.4. Entende-se que as ações, de iniciativa da Administração para reduzir a ocorrência dos riscos identificados, já estão previstas nos normativos aos quais à contratação do presente fornecimento deverá estar devidamente fundamentada, representadas pelas sanções administrativas a serem definidas, observando-se os aspectos e características do seu objeto.



13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. A presente contratação não apresenta a ocorrência de impactos ambientais **relevantes e/ou específica** que gere a exigência de documento comprobatório para este fim.

13.2. No entanto, existem alguns impactos que devem ser considerados, especialmente quando se avalia o ciclo completo de uso e a logística envolvida.

Alguns impactos incluem:

- **Geração de Resíduos:** A substituição de itens antigos por novos, pode representar um desafio ambiental se não forem descartados adequadamente.
- **Impactos na Biodiversidade:** A extração de matérias-primas para a produção pode causar impactos negativos na biodiversidade, incluindo a destruição de habitat naturais e a perda de espécies.

13.3. Estes impactos podem ser minimizados com cláusulas ambientalmente corretas. Bem como, buscar fornecedores que adotem práticas sustentáveis e conscientização sobre preservação ambiental.

13.4. Para **mitigar os impactos ambientais negativos e maximizar os impactos positivos** é importante adotar medidas como a seleção de produtos com certificações durante a produção e o uso de energia limpa e renovável sempre que possível. Além disso, é fundamental considerar aspectos ambientais em todas as etapas do processo de aquisição, desde a seleção de fornecedores até a gestão de resíduos.



14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

14.1. Após análise técnica, operacional e financeira, declara-se a viabilidade da contratação de empresa para fornecimento de materiais de copa, cozinha, mesa e banho para atender as demandas da Câmara Municipal de Barbalha/CE. Esta,

se apresenta como a solução economicamente vantajosa para a modernização dos espaços com foco no atendimento ao público e afins por meio da Câmara Municipal.

14.2. A viabilidade deste ETP verifica-se pela economia no valor, em função do ganho de escala, com a diminuição dos custos administrativos em função da fragmentação de processos licitatórios e efetividade com padronização dos serviços. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende as demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são viáveis e os custos previstos são compatíveis.

Restou demonstrado o planejamento orçamentário para subsidiar a contratação e os riscos envolvidos são administráveis. Considerando as informações do presente ETP entende-se que a contratação se configura tecnicamente **VIÁVEL**.



Cinthia Lima dos Santos
Responsável pela área de Planejamento